

RISPARMIO ENERGETICO - LINEE GUIDA PER I DIPENDENTI

Gli sprechi energetici sono evitabili adottando una serie di buone pratiche giacché sovente i comportamenti posti in essere sono caratterizzati da mancata conoscenza, o peggio, incuria e negligenza: deprecabile abitudine di non spegnere le luci, i condizionatori d'aria autonomi, i computer e le apparecchiature elettriche ed elettroniche presenti nei locali al momento della chiusura degli stessi. Il risparmio energetico si può ottenere soltanto attraverso la partecipazione attiva e l'adozione di comportamenti virtuosi da parte di tutti. Si tratta di gesti che non richiedono grandi investimenti o cambiamenti significativi spesso adottabili anche in ambito domestico oltre che nei luoghi di lavoro.

ILLUMINAZIONE ARTIFICIALE: L'illuminazione, comprese le lampade da tavolo, deve essere gestita accendendola soltanto quando necessario, privilegiando la luce naturale e spegnendo le luci non indispensabili quando si lascia la postazione di lavoro. Anche l'illuminazione relativa ad ambienti comuni, di transito o ad uso non continuativo (corridoi, bagni, sale riunioni, spazi comuni) dovrà essere accesa (e successivamente spenta) solo quando necessario. L'illuminazione deve, altresì, essere spenta allorché gli uffici sono lasciati da tutto il personale presente, sia esso dipendente o meno dell'Azienda (es. personale addetto alle pulizie pomeridiane e/o serali).

LAMPADE DA TAVOLO: E' opportuno disporre le postazioni di lavoro posizionando le scrivanie e i computer in modo tale che siano ben illuminati senza infastidire l'attività lavorativa con riflessi sugli schermi preferendo, quando possibile e se necessario, l'uso di lampade da tavolo piuttosto dell'illuminazione centrale.

APPARECCHI ELETTRONICI: Il funzionamento in standby causa un consumo di energia elettrica inutile ed una precoce ed inutile usura degli stessi apparecchi. Un semplice accorgimento consiste nello spegnere gli apparecchi a fine giornata e quando ci si assenta.

PERSONAL COMPUTER: Il consumo elettrico del PC può essere ottimizzato non attivando lo screensaver quanto, piuttosto, sfruttando le opzioni di risparmio energetico del PC configurando la funzione di standby automatico e disattivazione della macchina, del monitor e dei dischi rigidi chiedendo, se necessario, al Servizio Informatico aziendale. A fine giornata ed in caso di inutilizzo prolungato è opportuno spegnere insieme al monitor ed alle altre periferiche (stampante, scanner, ecc).

STAMPANTI E MULTIFUNZIONI: Stampanti e multifunzioni, specialmente nel caso di macchine per grandi volumi di stampa, hanno consumi elettrici abbastanza elevati per cui è importante accenderli solo quando necessario e spegnerli (con il proprio interruttore) a fine giornata. Quando possibile è inoltre preferibile stampare tutti i documenti in una volta sola per ridurre il tempo di funzionamento, ottimizzando il rendimento della stampante grazie al minore surriscaldamento.

Per ridurre il consumo di carta e di inchiostro/toner è preferibile, quando possibile: "concentrare" le stampe nel minor numero possibile di fogli (riducendo i margini e la dimensione dei caratteri), stampare fronte-retro in modalità bozza quando possibile, evitare stampe in alta qualità, evitare stampe a colori ed in ultimo usare carta riciclata.

CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE: L'impianto di riscaldamento invernale e quello di condizionamento estivo devono funzionare in modo efficiente cercando di limitare gli sprechi energetici dovuti alle cattive abitudini. E' pertanto fondamentale tenere chiuse le finestre quando il riscaldamento o l'aria condizionata sono in funzione agendo piuttosto sulla regolazione della temperatura per mitigare l'eccessivo calore o l'eccessivo raffrescamento. Negli ambienti di transito (es. corridoi) risulta sufficiente tenere il riscaldamento/raffrescamento al minimo mentre nelle sale riunioni o nei locali ad uso occasionale è opportuno accenderlo solo al bisogno.

Indipendentemente dal tipo di terminali (termosifone o ventilconvettore) è necessario evitare che si frappongano ostacoli alla circolazione dell'aria evitando, pertanto, di coprirli con oggetti e/o tende.

In estate il funzionamento del condizionatore d'aria, pur nel rispetto dei valori di temperatura previsti per legge, non dovrebbe mai superare una differenza di temperatura di 6°C tra l'interno e l'esterno, condizione questa per salvaguardare la salute stessa delle persone.

I sistemi di riscaldamento e raffrescamento individuali (sistemi split) devono essere accesi e spenti in relazione all'effettiva necessità ed utilizzo dei locali in cui sono installati, accendendoli al bisogno e spegnendoli all'uscita dagli stessi locali.

SPRECHI IDRICI: L'acqua rappresenta una risorsa naturale preziosa: è doveroso farne un uso responsabile per cui è necessario chiudere l'acqua quando non serve e segnalare le perdite da scarichi o lavandini. In relazione alla presenza di personale addetto ai servizi di pulizia degli uffici, quest'ultimo in particolar modo, dovrà responsabilmente seguire le raccomandazioni sopraesposte.

ASCENSORE: Salire e scendere le scale a piedi, oltre a ridurre i consumi energetici, è soprattutto un'opportunità per migliorare la propria salute: migliora il tono muscolare, il sistema cardio circolatorio, le funzioni respiratorie e si bruciano calorie aggiuntive.

IL RESPONSABILE
UOS ENERGY MANAGEMENT
Ing. Sergio Battaglia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Fabrizio Russo

IL DIRETTORE
UOC SERVIZIO TECNICO
Dott. Pasquale Amendolagine